

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA e NIDO INTEGRATO "EROI DEL PIAVE"



FAGARE' DELLA BATTAGLIA (TV)

Via G. D'Annunzio n°22

Tel. 0422-790085 e-mail: eroidelpiave@virgilio.it

http://www.fagaresantandrea.it/index_file/asilofagare.htm

NORME DI FUNZIONAMENTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2018-2019

La Scuola dell'Infanzia paritaria e Nido Integrato "Eroi del Piave", si definisce nella sua natura e nei suoi fini, scuola cattolica. Le norme seguenti tendono a garantire un'ordinata, funzionale e responsabile organizzazione della vita scolastica, caratterizzata dal rispetto e dalla collaborazione fra tutte le componenti della scuola.

La scuola si propone come struttura che fornisce uno spazio sia fisico sia psicologico al bambino, che gli consenta di vivere delle esperienze in linea con il suo sviluppo intellettuale, affettivo e sociale; collabora in questo con la famiglia, che è il principale artefice dell'educazione del bambino.

La Scuola oltre ad essere luogo di educazione per i bambini vuole essere anche luogo d'inserimento e socializzazione per i genitori. Tutti i genitori dei bambini iscritti sono chiamati a dare la propria collaborazione nelle numerose occasioni che si presentano durante l'anno scolastico.

GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA

La Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato, è amministrata da un Comitato di Gestione, così composto:

- Presidente (il Parroco)
- Vice Presidente
- Segretaria
- Coordinatrice o insegnante delegata e insegnante responsabile del Nido Integrato
- 4 genitori degli alunni della scuola dell'infanzia (2 per ogni sezione)
- 1 genitore del nido integrato
- 3 rappresentanti del paese
- i rappresentanti dell'amministrazione comunale

Il comitato di gestione rimane in carica tre anni, salvo per quanto attiene ai rappresentanti dei genitori la cui carica è comunque di durata annuale.

Si precisa che la Scuola d'Infanzia e Nido Integrato, si avvale dell'apporto del volontariato regolarmente iscritto all'Organizzazione di volontariato Nidi Integrati e Scuole Materne, doposcuola e Parrocchie, secondo le norme previste dalla Legge Nazionale n. 266 dell'11 agosto 1991 e dalla Legge Regionale n. 40 del 30 agosto 1993.

PROGRAMMAZIONE ORGANIZZATIVA - CONTINUITA' DIDATTICA

La programmazione organizzativa e logistica dello svolgimento delle attività didattiche è rimessa al Corpo docente, nell'ambito della programmazione annuale dietro consenso ed approvazione della Coordinatrice.

La scuola promuove percorsi, occasioni di integrazione e continuità didattica tra Nido e Infanzia. Promuove anche un percorso verso le Scuole Primarie del territorio

ACCOGLIENZA - ISCRIZIONI

La Scuola accoglie tutti i bambini (senza distinzione di ceto, cultura e religione) i cui genitori facciano richiesta scritta e fino ad esaurimento dei posti e purché i genitori si impegnino a condividere e realizzare il progetto educativo insieme alla scuola (corpo docente e Comitato di Gestione)

-Alla Scuola dell'Infanzia, possono essere iscritti tutti i bambini che compiano tre anni entro il 31 dicembre 2018 e, in particolari condizioni (disponibilità dei posti) anche i bambini che compiano i 3 anni di età entro il 30 aprile 2019 comunque, tenendo conto delle indicazioni Ministeriali.

-Al Nido Integrato, possono essere iscritti tutti i bambini dai 12 mesi (compiuti entro il trenta settembre dell'anno scolastico di riferimento) ai 3 anni. In base alla disponibilità dei posti, sarà possibile accogliere ulteriori bambini in corso d'anno, sempre però dopo i 12 mesi d'età.

La domanda d'iscrizione va fatta, entro il mese di febbraio presso la Scuola "Eroi del Piave" e deve essere redatta sull'apposito modulo fornito dalla scuola assieme alla scheda personale del bambino e copia del presente regolamento. Costituirà priorità nell'accettare le domande d'iscrizione, l'essere residenti nella frazione, avere altri fratelli che frequentano la scuola, l'ordine cronologico d'iscrizione e inoltre per il Nido, l'iscrizione per tutto l'anno scolastico. Eventuali controversie saranno regolate dal Comitato di Gestione.

L'iscrizione comporta, per i genitori, la conoscenza e il rispetto delle norme illustrate, che, vengono da loro tacitamente accettate al momento dell'iscrizione alla Scuola.

All'atto dell'iscrizione dovrà essere versata la somma di € 60,00 (sessanta/00), quale contributo annuale d'iscrizione. In caso di ritiro del bambino, dovrà esserne data tempestiva comunicazione scritta alla Coordinatrice della scuola.

RATA MENSILE (suddivisione di retta annuale)*

****L'iscrizione comporta l'impegno a corrispondere una "retta annuale" e non mensile, in quanto essa è a parziale copertura delle annuali spese di gestione ed è determinata in base agli iscritti, il mancato pagamento di parte di essa crea gravi dissesti al bilancio della scuola. La possibilità di frazionare l'importo in n. 10 rate (Infanzia) o in n. 11 rate (Nido) viene concessa esclusivamente per agevolare il/i soggetto/i tenuto/i al pagamento.***

La quota della rata mensile, da versare tassativamente entro il 10 di ogni mese tramite apposito bollettino di c/c postale o bonifico bancario su UNICREDIT BANCA SPA filiale di Ponte di Piave codice IBAN: IT64W02008 61930 0000 40360685, è di:

- Scuola dell'Infanzia

€ 155,00 (centocinquantacinque/00).

-Nido Integrato

€ 325,00 (trecentoventicinque/00) per la frequenza con orario pieno

€ 285,00 (duecentottantacinque/00) per la frequenza part-time (superiore a 5 ore con pranzo incluso)

Nel solo mese in cui avviene l'inserimento al Nido, per tener conto della fruizione ridotta del servizio, la retta verrà così modulata: se l'inserimento avviene tra il 1° e fino al 13 del mese la retta sarà dovuta nella misura di € 280,00; se l'inserimento avviene tra il giorno 14 ed il 21 del mese la retta è ridotta ad € 130,00 mentre se l'inserimento avviene dal 22 alla fine del mese la retta è fissata in € 80,00.

La retta non comprende eventuali materiali di consumo come: pannolini, salviette, fazzoletti di carta, latte artificiale, etc.

LA RATA DOVRA' ESSERE VERSATA, IN OGNI CASO, ANCHE SE IL BAMBINO NON FREQUENTERA' ***IN QUEL MESE***. Il mancato o ritardato pagamento della rata mensile comporta gravi problemi nella gestione amministrativa ed organizzativa della scuola pertanto si chiede il massimo rispetto della scadenza sopra indicata. Copia della ricevuta del pagamento a mezzo C/C postale dovrà essere consegnata alla scuola.

La retta, durante il corso dell'anno scolastico, potrà subire degli adeguamenti.

Con le stesse modalità e scadenza va versata anche la quota di **€ 10,00** (dieci/00) mensili da parte di quanti usufruiscono del **servizio di trasporto**.

ORARIO

La Scuola rispetta per quanto possibile il calendario regionale e dell' Istituto Comprensivo Statale di S. Biagio di Callalta e le indicazioni della FISM, svolgendo comunque le attività indicativamente dai primi giorni lavorativi del mese di settembre, fino agli ultimi giorni lavorativi del mese di giugno per l'Infanzia e fine luglio per il Nido.

All'inizio dell'anno scolastico il calendario verrà aggiornato e portato a conoscenza delle famiglie.

Gli orari dal lunedì al venerdì, sono i seguenti:

- Scuola dell'Infanzia

- entrata: dalle ore 08.00 alle 09.00
- uscita intermedia: dalle ore 12.30 alle 13.30
- uscita: dalle ore 15.30 alle 15.45

-Nido Integrato

- entrata: dalle ore 7.30 alle 09.30
- uscita intermedia: dalle ore 12.30 alle 13.30
- uscita: dalle ore 15.30 alle 16.00
-

Per il Nido Integrato, eventuali particolari esigenze di orario e giorni di frequenza (part-time verticale) verranno valutate di volta in volta ed eventualmente accolte in base alla disponibilità di posti.

E' molto importante rispettare gli orari previsti per permettere uno svolgimento ottimale delle attività educative

Per non disturbare durante il normale svolgimento della didattica, evitare di telefonare alla scuola dalle ore 10.00 alle ore 11.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00. In questo orario sarà comunque attivo il servizio di segreteria telefonica.

PERMESSI

E' permessa l'entrata e/o l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti, con un valido motivo e con preventiva richiesta dei genitori all'insegnante.

ACCOGLIENZA E CONGEDO DEL BAMBINO

Il bambino, che non raggiunge la scuola con l'apposito servizio di trasporto, deve essere accompagnato all'ingresso (e non all'interno) dell'edificio ed affidato alla cura dell'insegnante. Al momento dell'uscita il genitore, o chi per lui, ha l'obbligo di avvisare l'insegnante. Nel caso in cui i genitori non possano ritirare il bambino personalmente, devono comunicarlo all'insegnante tramite delega scritta. Lo stesso vale anche per la consegna o il ritiro del bambino che usufruisce del servizio di trasporto.

Per esigenze inerenti al servizio di trasporto e mensa, i genitori sono pregati di avvisare la scuola, qualora il bambino sia impossibilitato a frequentare nella giornata, LASCIANDO UN MESSAGGIO IN SEGRETERIA TELEFONICA al n° 0422-790085 ASSOLUTAMENTE ENTRO LE ORE 7.30.

MALATTIA, ASSENZA NORME IGENICO SANITARIE

Il personale della scuola non somministrerà alcun farmaco. Eccezioni saranno fatte solo per i farmaci previsti dall'ULSS. E' comunque necessaria un'autorizzazione scritta da parte dei genitori o da chi esercita la patria potestà e convalidata dal pediatra di famiglia con le indicazioni del nome del farmaco, dosaggio, via di somministrazione, conservazione e piano terapeutico. Tale somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario; dovrà comunque essere concordato con le insegnanti uno specifico progetto di intervento.

Nel caso in cui si presentino sintomi di malattie infettive, febbre o altri fenomeni che a giudizio del personale della scuola necessitano di controllo sanitario, saranno immediatamente avvertiti i genitori, che dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino. Il bambino non può frequentare la scuola in caso di: febbre, vomito ripetuto, scariche diarroiche, congiuntivite, stomatite e altre malattie infettive. La scuola assicura la massima attenzione affinché siano evitati contagi, tuttavia declina ogni responsabilità per malattie contratte. I genitori devono attenersi al rispetto scrupoloso delle più comuni norme igienico-profilattiche (del bambino e del vestiario). Inoltre, i bambini dovranno essere in regola con documentazione e vaccinazioni previste dalla vigente legge sanitaria; è sufficiente la fotocopia del cartellino delle vaccinazioni aggiornato.

Qualunque assenza per **malattia della durata superiore ai cinque giorni**, con rientro quindi dal settimo giorno in poi (comprendendo il sabato e la domenica o altri giorni festivi) necessita di certificato del medico curante (cfr: DPR 22.12.1967, art. 42 DPR N°314 DEL 28.09.1990, ART.19). Così pure il certificato sarà necessario in caso di malattia infettiva e diffusiva (scarlattina, impetigine, varicella, scabbia, pertosse, salmonellosi minori, etc.) qualunque sia la durata dell'assenza. La riammissione in caso di pediculosi avviene con l'autodichiarazione del genitore di avere eseguito un adeguato trattamento. Nel caso di congiuntivite (infezione molto contagiosa che si manifesta con arrossamento oculare, lacrimazione abbondante e secrezione muco-purulenta giallastra) la riammissione avviene dopo 24 ore di terapia antibiotica locale certificata dal Pediatra di Famiglia.

Non è possibile la riammissione in comunità, dopo patologia acuta, ogniqualvolta il bambino richieda, per il suo stato di salute, cure particolari che il personale non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'assistenza agli altri bambini.

Ogni altra assenza (non causata da motivi di salute) deve essere giustificata per iscritto dai genitori.

E' consigliabile riferire al personale se il giorno prima il bambino non ha dormito, è stato poco bene, non ha mangiato...

SERVIZIO MENSA

La refezione è disposta conformemente alle indicazioni delle tabelle dietetiche e al menù predisposto dall'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana e varia su un calendario di 4 settimane. La preparazione dei cibi si compie all'interno della

scuola con personale qualificato con sistema HACCP. Presso la scuola è disponibile un menù con le relative ricette dove sono indicati anche eventuali allergeni.

Oltre al pranzo, sarà servita una merenda al mattino e una al pomeriggio.

Eventuali intolleranze alimentari o allergie, dovranno essere tempestivamente comunicate alle insegnanti mediante l'apposito modulo. E' vietato introdurre nella scuola cibi e/o bevande portate da casa; fanno eccezione i bambini che hanno particolari e comprovate esigenze alimentari.

CORREDO PER IL BAMBINO

Il bambino deve indossare la tuta da ginnastica adottata dalla scuola ed acquistabile presso la stessa; ha inoltre bisogno di: un sacchetto di stoffa o una borsa o uno zainetto con nome da lasciare nell'armadietto contenente un ricambio completo di biancheria intima e vestiti, da rinnovare in base alla stagione, asciugamani con nome e fettuccia per appenderli, un pacco di carta igienica, un pacco di tovagliolini di carta e un pacco di fazzoletti di carta.

Per i bambini del nido sono necessari due ricambi completi, inoltre, servono anche: calze antiscivolo, pannolini, eventuali creme antiarrossamento, biberon e ciuccio se il bambino ne fa uso; un cuscino con federa, una coperta e una tela cerata se il bambino dorme al Nido: il tutto secondo le istruzioni che daranno le insegnanti.

E' opportuno vestire il bambino con indumenti comodi evitando body, cinture bretelle, camicie, spille.

Per ragioni di sicurezza i bambini non possono portare all'interno della scuola giocattoli propri se non per la nanna.

INSERIMENTO

L'inserimento avverrà in maniera graduale e sarà necessaria la presenza di uno dei genitori, almeno per i primi giorni (il numero può essere variabile e verrà valutato dalle insegnanti caso per caso), che accompagnerà il piccolo in questa fase molto delicata. Le insegnanti saranno a disposizione per qualsiasi problema o dubbio; s'invitano i genitori alla massima collaborazione durante quest'importante momento.

ASSEMBLEE DI SEZIONE, RIUNIONI CON TUTTI I GENITORI E COLLOQUI INDIVIDUALI

Le riunioni, assemblee, sono convocate periodicamente dalla coordinatrice e dalle insegnanti al fine di illustrare il programma della scuola ed aggiornare i genitori su come i loro figli affrontano la Scuola, situazioni specifiche, momenti di attività, di crescita ecc...

Sono previsti colloqui individuali prima dell'inserimento del bambino e durante l'anno educativo.

ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DI SEZIONE

Entro il mese d'ottobre di ciascun anno scolastico dovranno essere eletti due genitori per ogni sezione dell'Infanzia e uno per il Nido, quali rappresentanti di classe nonché membri del comitato di gestione per l'anno scolastico in corso.

SERVIZIO DI TRASPORTO

Il pulmino preleva e rilascia i bambini nelle fermate stabilite all'inizio di ciascun anno scolastico (l'itinerario e le fermate saranno definite entro il mese di settembre di ciascun anno scolastico dopo adeguato periodo di prova e rodaggio) e non a domicilio, anche in caso di brutto tempo.

In presenza di neve o ghiaccio sulle strade, anche per condizioni sopravvenute nel corso della giornata, non verrà effettuato il servizio di trasporto. Quindi i genitori saranno responsabili dell'accompagnamento o del rientro dei figli dalla scuola.

Si precisa che durante il mese di luglio, il servizio di trasporto non viene effettuato.

Per motivi di sicurezza è vietato mangiare a bordo dello scuolabus (caramelle comprese).

VARIAZIONI RECAPITI

Ogni cambio di indirizzo o recapito telefonico, deve essere comunicato tempestivamente alle insegnanti.

PULIZIE DEL GIARDINO E DELLE AREE SCOPERTE - PICCOLE MANUTENZIONI

Devono essere eseguite dai genitori a rotazione secondo il calendario che sarà redatto e gestito dai responsabili del servizio - membri del comitato di gestione - all'inizio di ciascun anno scolastico. Al momento dell'iscrizione le famiglie devono versare (in aggiunta alla quota di iscrizione) la somma di € 50,00 a titolo di deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione dei turni di pulizia assegnati (indicativamente due all'anno). Alle famiglie che rispettano integralmente tale impegno verrà rimborsato tutto il deposito cauzionale alla fine dell'anno scolastico; qualora un turno non venga eseguito verrà rimborsato solo metà del deposito mentre nel caso in cui il servizio non venga proprio effettuato tutta la somma sarà trattenuta dalla scuola.

NOTE

Le presenti "norme di funzionamento" hanno carattere indicativo e possono subire variazioni nel corso dell'anno.

Per quanto non compreso, ogni decisione è rimessa al comitato di gestione e autorità competenti.